

PLA DE TRANSPARÈNCIA

**COL·LEGI OFICIAL D'APARELLADORS I
ARQUITECTES TÈCNICS DE MALLORCA**

2018



COLEGIO OFICIAL
APAREJADORES Y
ARQUITECTOS TÉCNICOS
DE MALLORCA

PLA DE TRANSPARÈNCIA

ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ I OBJECTIUS.....	3
2. ÀMBITS D'INFORMACIÓ.....	7
2.1 Gestió organitzativa.....	7
2.2 Gestió econòmica i patrimonial.....	15
2.3 Gestió administrativa.....	18
3. EL PORTAL DE TRANSPARÈNCIA.....	21
4. FORMAT DE LES PUBLICACIONS.....	23
5. TERMINIS.....	26
6. RESPONSABILITAT DE LA INFORMACIÓ.....	27



COLEGIO OFICIAL
APARELADORES Y
ARQUITECTOS TÉCNICOS
DE MALLORCA

PLA DE TRANSPARÈNCIA

1. PRESENTACIÓ I OBJECTIUS

Perquè un Pla de Transparència?

Una de les mesures per millorar la transparència econòmica, de la gestió i del govern del Col·legi Oficial d'Aparelladors i d'Arquitectes Tècnics de Mallorca és la creació i implementació d'un Pla de Transparència, en el qual es definiran les bases per a l'aplicació de forma transversal i participativa en tots els àmbits d'actuació de l'entitat.

La transparència i la participació són dos principis fonamentals en els estats moderns, de fet, la Constitució espanyola els incorpora com a drets, alguns d'ells fonamentals, i per tant de la màxima importància i protecció:

- a) "A comunicar o rebre lliurement informació veraç per qualsevol mitjà de difusió" (art. 20.1.d).
- b) "A participar en els assumptes públics, directament..." (art. 23.1).
- c) "L'accés de la ciutadania als arxius i registres administratius, excepte aquells que afecten la seguretat i defensa de l'Estat, la indagació dels delictes i la intimitat de les persones" (art. 105.b).

A més, segons la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIBG) publicada en el BOE número 295 de 10.12.2013, els col·legis professionals, com a corporacions de dret públic (d'acord amb la definició de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals), estan obligats al compliment en quant al relatiu a les seves activitats subjectes a dret administratiu, com són:

- Fer públiques les accions relacionades amb:
 - La representació i defensa dels interessos del sector davant les diferents administracions, en quant a la regulació i verificació dels requisits d'accés o exercici de la professió, i sobre la seva col·legiació obligatòria.
 - Normes deontològiques: redacció de codis deontològics i la seva aplicació.
 - Règim electoral.
 - Règim disciplinari.
 - Informació del visat col·legial.
- Règim de retribucions dels òrgans de govern (alts càrrecs), sense incloure dietes. Es consideren alts càrrecs els de president, vicepresident, secretari,

PLA DE TRANSPARÈNCIA



tresorer, gerent i director general.

Mitjançant el Pla de transparència del COAATMCA es faran públiques per a totes les persones col·legiades les retribucions que percebin els col·legiats i col·legiades que col·laborin en les tasques de representació i/o de gestió del Col·legi, segons el que es defineix estatutàriament, independentment que siguin o no membres de la Junta de Govern.

- Publicació d'actes relacionades amb el règim jurídic i òrgans de govern.
- Contractes que es formalitzin conforme amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en què el Col·legi tingui la condició de poder adjudicador.
- Convenis subscrits en l'exercici de les funcions públiques que li hagin estat conferides al Col·legi.
- Descripció de les funcions dels alts càrrecs, amb el seu organigrama funcional. *Curriculum vitae* dels alts càrrecs (ampliable a tots els membres de la Junta de Govern).

En aquest sentit, NO és obligatòria la publicitat de:

- Contractes i retribucions del personal laboral.
- Pressupost i comptes anuals.
- Documentació i retribucions de les empreses col·legials.

Malgrat que el Projecte de reial decret pel que s'aprova el reglament de desplegament de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, especifica que la LTAIBG només és d'aplicació per a les corporacions d'àmbit estatal, és a dir, que en cas que s'aprovi l'esmentat Reial decret, només estarien obligats al compliment del que disposa la LTAIBG, els consells generals i superiors de col·legis i els col·legis d'àmbit estatal, des del COAATMCA es vol fer una passa més i complir el que disposa la LTAIBG.

Per altra banda, val a dir que la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals, també estableix una sèrie d'obligacions en matèria de transparència:

PLA DE TRANSPARÈNCIA



COLEGIO OFICIAL
APAREJADORES Y
ARQUITECTOS TÉCNICOS
DE MALLORCA

- “Les organitzacions col·legials disposaran d’una plana web per tal que, mitjançant la finestreta única [...] els professionals puguin realitzar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, l’exercici i donar-se de baixa en el Col·legi, a través d’un únic punt, per via electrònica i a distància.” (art. 10.1).
- “...les organitzacions col·legials faran el necessari per què, a través de la finestreta única, els professionals puguin de forma gratuïta:
 - a) Obtenir tota la informació i formularis necessaris per l’accés a l’activitat professional i el seu exercici.
 - b) Presentar tota la documentació i sol·licituds necessàries, incloent la de col·legiació.
 - c) Conèixer l’estat de tramitació dels procediments en què siguin interessats i rebre la corresponent notificació dels actes de tràmit preceptius i la resolució dels mateixos pel Col·legi, incloent la notificació dels expedients disciplinaris quan no sigui possible per altres mitjans.
 - d) Convocar als col·legis a les Juntes Generals Ordinàries i Extraordinàries i posar-los en coneixement de l’activitat pública i privada del col·legi professional” (art. 10.1).
- “...les organitzacions col·legials oferiran la informació següent, que haurà de ser clara, inequívoca i gratuïta:
 - a) L’accés al Registre de col·legiats, que estarà permanentment actualitzat i en el què constaran, al menys, les dades següents: nom i llinatges dels professionals col·legiats, número de col·legiació, títols oficials que posseeixin, domicili professional i situació d’habilitació professional.
 - b) L’accés al registre de societats professionals...
 - c) Les vies de reclamació i els recursos que es podran interposar en cas de conflicte entre el consumidor o usuari i un col·legiat o el col·legi professional.
 - d) Les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris als que els destinataris dels serveis professionals puguin dirigir-se per obtenir assistència.
 - e) El contingut dels codis deontològics” (art. 10.2).
- “Les organitzacions col·legials estaran subjectes al principi de transparència en la seva gestió. Per això, cada una d’elles haurà d’elaborar una memòria anual que contindrà, al menys, la informació següent...” (art. 11.1).

PLA DE TRANSPARÈNCIA



COLEGIO OFICIAL
APAREJADORES Y
ARQUITECTOS TÉCNICOS
DE MALLORCA

Apart del compliment de la Llei 19/2013 i de la Llei 2/1974, a la candidatura de Equipo14+ es va incloure el propòsit de “complir adequadament els requisits de control i informació relacionada amb el règim econòmic i règim organitzatiu”, a fi d’aconseguir una autoregulació a l’abast de qualsevol membre de la corporació que estigui interessat en el seu coneixement.

Objectius del Pla de Transparència

Per tot allò exposat en el punt anterior, els **OBJECTIUS** del Pla de Transparència són els següents:

- Disposar un Pla de Transparència viu i en constant millora, establint protocols transversals a les diferents àrees competencials del COAATMCA.
- Crear un canal principal per a la difusió de la documentació a publicitar: el Portal de Transparència.

El Portal de Transparència es divideix en dos àmbits; un d’intern, al qual tindran accés tan sols les persones col·legiades que s’identifiquin davant el sistema (als esquemes posteriors estan indicats amb la lletra I), i un altre a la qual tindran accés tots els ciutadans i persones que vulguin consultar els aspectes organitzatius que per Llei han de ser públics.

- Donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Facilitar i incentivar la participació activa de les persones col·legiades en la gestió i administració del Col·legi.

2. ÀMBITS D'INFORMACIÓ

2.1 Gestió organitzativa

2.1.1 Estatuts col·legials / Normes Deontològiques

Els estatuts col·legials són la norma organitzativa del Col·legi professional i contenen la regulació sobre el seu funcionament com a corporació de dret públic per a l'exercici de les funcions públiques que té encomanades.

Els estatuts vigents del COAATMCA foren publicats en el BOIB número 177 de 18 de desembre de 2008:

Resolució del conseller de Presidència en exercici de les competències en matèria de col·legis professionals, per la qual es qualifiquen positivament els nous estatuts del Col·legi Oficial d'Aparelladors i Arquitectes tècnics de Mallorca i se n'ordena la inscripció en la fulla registral corresponent del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears.

http://www.coatmca.com/wp-content/uploads/2017/10/estatutos-coatmca-boib18_12_08-mod-cnc-03_2013.pdf

2.1.2 Organització col·legial

El Col·legi ha de publicar la informació relativa a les funcions que du a terme, la normativa que li és d'aplicació i la seva estructura organitzativa. A aquests efectes, s'ha de publicar en el Portal de Transparència un organigrama actualitzat que identifiqui els responsables dels diferents òrgans i el seu perfil i trajectòria professional.

A aquest efecte, cal publicitar en el Portal de Transparència que l'organització col·legial està formada per tres òrgans de govern: la Junta General, la Junta de Govern i el President.

2.1.2.1 Junta General

D'acord amb els Estatuts del COAATMCA, la Junta General és l'òrgan suprem d'expressió de la voluntat col·legial i està formada per tots els aparelladors, arquitectes tècnics i/o enginyers d'edificació col·legiats, que poden assistir a les Juntes Generals amb veu i vot.

De forma ordinària i, com a mínim, se celebren dues Juntes Generals a l'any:

- 2n trimestre - per conèixer la memòria anual i aprovar la liquidació del pressupost i els comptes d'ingressos i despeses de l'exercici anterior.
- 4t trimestre - per conèixer i aprovar el pressupost de l'any vinent i debatre les contribucions dels col·legiats en l'exercici següent.

2.1.1.1 Junta de Govern

La Junta de Govern és un dels òrgans de govern del Col·legi (juntament amb la Junta General i el president) i s'encarrega d'executar i garantir la coordinació i cohesió de la resta dels òrgans corporatius, que vetlla en tot moment pel bon funcionament de l'activitat col·legial. Correspon a la Junta de Govern l'aprovació de les directrius i línies d'actuació, així com l'administració i la direcció del Col·legi.

El mandat de cadascun dels càrrecs que conformen la Junta de Govern és de quatre anys; podent ésser reelegits per a aquest càrrec, consecutivament, només per un període de quatre anys més.

Composició

La Junta de Govern del COAATMCA a qui correspon la gestió col·legial durant el període de juliol de 2017 a juny de 2021, està formada pels membres següents:

Daniel Tur Bisquerra, president.

Francisco Forteza Oliver, vicepresident/comptador.

Pedro Carrero Saralegui, secretari.

Xavier Seguí i Rabassa, tesorero.

Tomàs Pizá Bibiloni, vocal de serveis al col·legiat.

Eduardo Caldentey Gallardo, vocal de delegacions i gestió del patrimoni col·legial.

Gabriel Horrach Sastre, vocal d'especialització professional.

M^a Antònia Palmer Ponsell, vocal de funció pública i règim organitzatiu.

David Moret Oliver, vocal de promoció i impuls competencial.

Maria Sicre Martínez, vocal d'empreses col·legials i gestió de qualitat.

Úrsula Triay Riudavets, vocal de participació i transparència.

PLA DE TRANSPARÈNCIA



Andreu Cortés Forteza, vocal d'economia de la construcció, informació i estadística.

Baltasar Nicolau Massanet, vocal de defensa de la professió.

Maria del Mar Romaguera Pizá, vocal de cultura i projecció social.

S'exposen a continuació, de forma abreujada, els currículums vitae de les persones que conformen la Junta de Govern durant el període de juliol de 2017 a juny de 2021

Daniel Tur Bisquerra (1977)

Col·legiat núm. 1125

Arquitecte tècnic per la UPF i graduat en Edificació per la UIB.

Postgraus:

- Inspecció tècnica i auditoria d'edificis (UPC).
- Dret Urbanístic i Ordenació del Territori (UIB).
- Gestió d'Empreses (UIB).
- Eficiència i certificació energètica (UIB).
- Direcció de Projectes d'Edificació (UIB).

Exercici lliberal, àmbits professionals:

- Anàlisi pericial urbanístic.
- Gestió de procediments i projectes.
- Valoració immobiliària.
- Pèrit judicial.

Col·laborador amb la Junta de Govern 2013-2017

Representant COAATMCA en la *Ponència Tècnica de Patrimoni Històric del Consell Insular de Mallorca*

Francisco Forteza Oliver

Col·legiat núm.581

Graduat en Edificació, Màster oficial en Prevenció de Riscs Laborals, doctor en Economia de l'Empresa (UIB).

Arquitecte tècnic (UPC).

Professor universitari de la UIB i cap d'estudis del Grau d'Edificació.

Membre de la Junta de Govern COAATMCA 2009-2017.

PLA DE TRANSPARÈNCIA



En 25 anys de professió ha realitzat funcions de cap d'obra, tècnic del COAATMCA, professional lliberal i funcionari de la CAIB, a més de les activitats de formació.

Pedro Carrero Saralegui (1954)

Col·legiat núm. 373

Arquitecte tècnic.

Graduat en Enginyeria de la construcció.

Màster en Direcció i Organització d'Empreses de la Construcció.

Des de 1983 ha treballat com a professional lliberal i per compte aliena per a empreses públiques i privades.

Cap de negociat d'ITE a l'Ajuntament de Palma (2010-2019).

Experiència docent.

Representant del COAAT Mallorca a la Gerència d'Urbanisme de l'Ajuntament de Palma.

Xavier Seguí i Rabassa

Col·legiat núm. 1588

Arquitecte tècnic.

Graduat en Edificació (UIB).

Expert universitari en Gestió de projectes d'Edificació (UIB).

Tècnic Superior en Administració de Sistemes Informàtics.

Tècnic especialista en Sistemes Informàtics.

Professional lliberal i assalariat. Àmplia experiència en pressupostos, certificacions i control i gestió de costos d'obra en empresa constructora durant més de 18 anys.

Formador de Presto.

Programador informàtic.

Tomás Pizà Bibiloni (1949)

Col·legiat núm. 153

Arquitecte tècnic en Execució d'Obres (EATB).

Jubilat actiu.

Llarga experiència com a professional lliberal.



COLEGIO OFICIAL
APAREJADORES Y
ARQUITECTOS TÉCNICOS
DE MALLORCA

Organigrama

Calendari de les Juntes de Govern

La Junta de Govern, com a òrgan de govern del Col·legi, es reuneix de forma ordinària una vegada al mes per tractar i resoldre els assumptes que requereixen ser aprovats per aquesta òrgan i donar compte i prendre acords en les matèries pròpies de cada vocalia o àrea competencial.

A nivell informatiu es publicarà a l'apartat intern del Portal de Transparència el calendari de reunions ordinàries de la Junta de Govern.

2.1.1.2 (I) Agrupacions col·legials

El Portal de Transparència ha de contenir la informació més rellevant i identificativa de les agrupacions col·legials: reglaments, composició i organització.

Actualment n'existeixen dues, l'agrupació d'Arquitectes Tècnics de l'Administració i l'agrupació de Pèrits.

2.2 Gestió econòmica i patrimonial

2.2.1 (I) Pressupost anual

Una vegada aprovat el pressupost i els comptes anuals s'hauran de publicar en el Portal de Transparència i hi hauran d'estar disponibles, com a mínim, els pressuposts dels darrers quatre anys.

2.2.2 (I) Informació econòmica i règim de compensacions

D'acord amb el règim de compensacions econòmiques, les persones col·legiades que per elecció, delegació o designació col·laborin o exerceixin funcions d'ordenació, representació, defensa, formació i promoció; en base a la seva dedicació i acompliment, són susceptibles de rebre una contraprestació econòmica pels serveis de direcció, gestió i col·laboració que executin.

Les funcions de direcció i gestió per part de persones col·legiades s'entenen vinculades a l'exercici de càrrecs electes.

Les col·laboracions diverses que puguin ser realitzades per qualsevol persona col·legiada (formi part o no dels òrgans de govern) comprenen els treballs d'ordenació, representació, defensa, formació i promoció; no estant inclosos els d'ofertament de productes i serveis -al COAATMCA o al col·lectiu- per part de persones col·legiades.

PLA DE TRANSPARÈNCIA



Els serveis que són susceptibles de rebre una compensació han de complir els requisits següents:

- Que estiguin directament relacionats amb les finalitats i les funcions pròpies del Col·legi.
- Que es realitzin en exercici d'un càrrec electe o bé com a col·laboració per encàrrec o delegació amb el vistiplau de l'òrgan de govern corresponent.
- Que suposi un benefici per als interessos comuns de les persones col·legiades del COAATMCA.
- Que la dedicació prestada i els resultats obtinguts o esperats s'acreditin mitjançant un breu report.

La forma habitual d'establir la quantia d'aquestes compensacions serà la facturació per hores. El còmput serà proporcional a la dedicació a la tasca específica; podent establir dietes per desplaçaments per activitats que, complint els requisits anteriors, s'hagin de dur a terme fora de l'àmbit de l'illa de Mallorca. Els desplaçaments en l'àmbit de Mallorca s'inclouran, pel general, en el còmput d'hores facturades, considerant inclosos en aquest còmput les despeses per quilometratge i mitjans propis de la persona col·legiada posats al servei del COAATMCA.

La tarifa habitual d'aquestes compensacions serà de 30 €/h. Aquelles tasques que revesteixin especial complexitat o un major grau de responsabilitat o exposició (personal o professional) en el seu desenvolupament es podran tarifar a 45 €/h; havent-se de motivar en tal cas la circumstància que ho faci adequat. Es podran establir -prèvia sol·licitud motivada i aprovació per part de l'òrgan de govern corresponent de la Junta de Govern- barems superiors de retribució fins a la quantitat de 100 € en aquelles tasques el desenvolupament de les quals ho requereixi (per exemple, impartir conferències, o determinats cursos de formació i especialització d'alt nivell).

Les quanties referides, que no inclouen impostos, poden ser revisades automàticament d'acord amb l'evolució de l'IPC o bé quan existeixin altres raons per fer-ho, previ acord de Junta General.

Quantia de les dietes per desplaçament fora de Mallorca

En el cas de tasques que impliquin desplaçaments fora de Mallorca, el sistema de càlcul

PLA DE TRANSPARÈNCIA



de les compensacions no es basarà en una tarifa per temps invertit, sinó que s'establiran quanties fixes, en concepte de dietes. S'establiran les següents quanties en concepte de dieta per desplaçament, que seran les següents:

- 240 € per desplaçament de jornada completa.
- 120 € per desplaçament de mitja jornada.

Com a criteri per distingir entre jornada completa o mitja jornada, es considerarà si la sortida o arribada es realitzen abans o després de dinar; entenent que els horaris de sortida o arribada seran d'acord amb les necessitats de l'activitat que es realitzi.

En cas de desplaçaments de més d'un dia, se sumaran les dietes de cada jornada en funció de la durada total. El pagament de dietes és independent que el Col·legi aboni les despeses de transport, estada i menjar.

El Col·legi no abonarà cap quantia per realitzar les funcions aquí establertes que estiguin retribuïdes per altres òrgans o entitats (Consell General, MUSAAT...).

Es podran establir altres formes de compensació alternatives a la facturació per serveis prestats, tals com descomptes en serveis col·legials, deducció de quotes o la subvenció de cursos de formació.

No seran remunerables les funcions bàsiques vinculades als càrrecs electes, entenent per tal la participació en les sessions dels propis òrgans de govern pels quals varen ser escollits. En canvi, sí seran susceptibles de remuneració les feines de planificació i execució en l'exercici d'aquestes funcions.

Règim organitzatiu

A efectes de garantir el control sobre l'acompliment de qui exerceixi funcions orgàniques com a càrrecs electes o col·legiats col·laboradors, així com sobre qualsevol retribució o compensació percebuda, s'estableix que:

- El COAATMCA prestarà suport i/o supervisarà (a través de qui exerceixi les funcions de Secretaria de Direcció) l'emissió de reports i factures, en el seu cas, per dits conceptes, amb el corresponent control per part dels membres de Junta de Govern amb competències en participació, règim organitzatiu, gestió de

PLA DE TRANSPARÈNCIA



comptabilitat i tresoreria; i vistiplau del President.

- El registre d'activitats desenvolupades vinculades al règim de compensacions (en qualsevol de les seves formes) serà accessible a tot col·legiat que desitgi consultar-lo. Els col·legiats interessats disposaran d'accés a la informació mitjançant el PORTAL DE TRANSPARÈNCIA col·legial.
- S'inclourà un punt específic en la Memòria Anual que s'ha de presentar per part de la Junta de Govern Ordinària d'aprovació de comptes del segon trimestre, que reculli la informació sobre les despeses d'aquest règim de compensacions.

En l'apartat intern del Portal de Transparència ha d'estar disponible la informació general sobre el règim econòmic i de compensacions així com un llistat de les darreres col·laboracions (mínim darrers sis mesos) en el qual constin les dades següents:

- Identificació de la persona col·legiada col·laboradora.
- Identificació o descripció de la tasca de col·laboració desenvolupada.
- Data o període de col·laboració.
- Data de justificació
- Retribució o compensació percebuda.

2.1.1 Contractació

Es publicaran els procediments de contractació que es realitzin d'acord amb la normativa de contractes del sector públic que tinguin un import superior a cent mil euros (100.000,00 €).

2.1.2 Subvencions

D'acord amb el que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, és obligatori publicar la percepció d'aquelles subvencions que percebi el Col·legi i que tinguin un import superior a cent mil euros (100.000,00 €).

En la seva publicació s'haurà d'indicar, com a mínim, l'import i l'objecte o finalitat.

2.1.3 (I) Patrimoni immoble



Es publicarà el patrimoni immoble que disposi el Col·legi en règim de propietat o bé que adquireixi.

2.2 Gestió administrativa

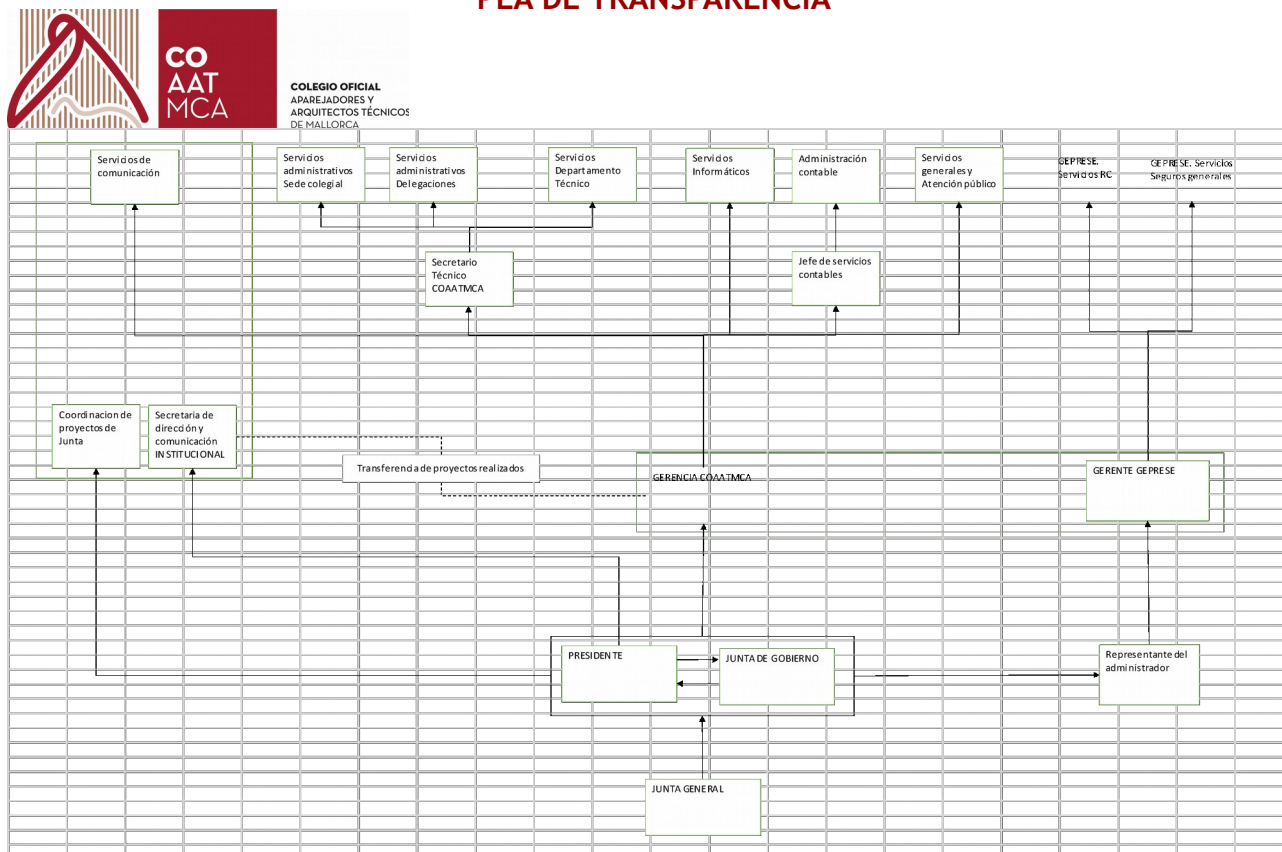
2.2.1 Organització administrativa

El funcionament del Col·legi recau sobre el personal contractat que es distribueix al llarg de les següents àrees de gestió:

- Serveis general i d'atenció al públic.
- Serveis comptables (Administració comptable)
- Serveis informàtics
- Secretaria tècnica (Serveis departament tècnic, Serveis administratius delegacions i a la seu col·legial)
- Serveis de comunicació
- Geprese (Serveis assegurances generals i Serveis RC).
- Coordinació de projectes de junta.
- Secretaria de direcció i comunicació institucional.
- Gerència COAAT Mallorca.
- Gerència Geprese.

Aquestes àrees de gestió es disposen segons es reflecteix al següent organigrama:

PLA DE TRANSPARÈNCIA



2.2.2 (I) Memòria anual

La memòria anual és un document que recull totes les activitats desenvolupades pel Col·legi durant l'exercici anterior que es presenta a l'Assemblea General en la convocatòria ordinària del mes de juny. Aquest document, com a mínim, ha de contenir, un informe anual de gestió econòmica que inclogui les despeses de personal suficientment desglossades i especifiqui les retribucions dels membres de la Junta de Govern amb motiu del càrrec que els correspongui.

En concret, la memòria anual ha de desenvolupar els punts següents:

- Participació en comissions i col·laboració institucional.
- Repercussió en els mitjans de comunicació d'activitats col·legials.
- Activitat col·legial.
- Reunions de la Junta de Govern.
- Activitats del Grup de Defensa de la Profesió.
- Activitats socials.
- Cens col·legial.

PLA DE TRANSPARÈNCIA



- Intervencions professionals.
- Anàlisi econòmic de l'exercici per a la institució col·legial.
- Altres.

En el Portal de Transparència s'ha de poder accedir a les memòries anuals aprovades, com a mínim, en els darrers quatre anys.

2.1.1 (I) Borsa de treball

S'han de publicar en l'àrea interna del Portal de Transparència aquelles ofertes de feina relacionades amb la professió de l'arquitectura tècnica que puguin interessar a les persones col·legiades. Com a mínim, s'hauran d'identificar les dades següents de les ofertes de treball:

- Lloc de feina.
- Identificació de l'empresa o administració i dades de contacte.
- Data de publicació de l'anunci de feina.

2.1.1 (I) Convenis

En el marc de la gestió i l'administració del Col·legi, s'hauran de publicar en el Portal de Transparència els convenis que signi el COAATMCA amb altres òrgans col·legials, administracions, persones jurídiques o altre.

2.1.2 (I) Representació i defensa de la professió

Es publicaran a l'àrea interna del Portal una breu descripció de les actuacions que hagi realitzat el Col·legi en representació i per la defensa de la professió indicant, com a mínim: identificació de l'actuació, motiu i òrgan davant el qual l'ha realitzada.

2.1.3 (I) Estadística

La LTAIBG obliga al Col·legi a l'elaboració i informació estadística per valorar el grau de compliment de la qualitat dels serveis públics que són de la seva competència. Així doncs, com a mínim, de forma anual, s'hauran de publicar i/o actualitzar en el Portal de Transparència les dades estadístiques i la informació més rellevant que se'n pugui

PLA DE TRANSPARÈNCIA



extreure de l'activitat col·legial, especialment pel que fa al visat col·legial, però també la informació relativa als procediments informatius i sancionadors, les queixes i reclamacions de consumidors i els honoraris.

Tot això tenint en compte el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Per exemple, no es pot publicar la identitat de les persones col·legiades però sí el tipus de projecte i la data de visat.

2.1.4 Directori col·legial

El directori col·legial és el llistat exhaustiu de les persones col·legiades i, previ consentiment de les mateixes. Apart de la identificació i número col·legial, pot incloure dades de contacte i altres similars.

El Directori col·legial s'haurà d'actualitzar amb una periodicitat trimestral.

3. EL PORTAL DE TRANSPARÈNCIA

El COAATMCA, com a entitat de dret públic, està obligat a habilitar mitjans per facilitar la informació pública, de manera que es garanteixi l'accés a totes les persones. A aquest efecte, s'ha d'oferir accés a la informació pública a través d'alguns dels mitjans següents:

- a) Dependències del Col·legi.
- b) Pàgina web.
- c) Serveis d'atenció telefònica.

Essent, actualment, la pàgina web el principal punt d'informació pública de l'entitat, es pretenen complir els objectius d'aquest pla, fonamentalment, mitjançant la inclusió en la plana web del Portal de Transparència.

Què és el Portal de Transparència ?

El portal és la via electrònica a través de la qual es publicaran, de forma periòdica, accessible i comprensible, les informacions detallades en el Pla de Transparència del COAATMCA.

El portal s'estructurarà amb informació que serà accessible al públic en general, des de la pàgina web, mentre que a una altra part tan sols es tindrà accés a través de l'àrea

PLA DE TRANSPARÈNCIA



privada, una vegada que s'hagi autenticat com a usuari registrat en el sistema.



COLEGIO OFICIAL
APAREJADORES Y
ARQUITECTOS TÉCNICOS
DE MALLORCA

PLA DE TRANSPARÈNCIA

4. FORMAT DE LES PUBLICACIONS

1. Requisits de la informació

La informació pública que regula aquest pla ha de complir els requisits següents:

- a) La gestió de la informació, especialment en format electrònic, de manera que cada dada o document sigui únic, compartit, accessible, estructurat i descrit amb informació sobre les limitacions d'ús.
- b) Cada document o conjunt de dades s'ha de publicar o posar a disposició en formats comuns, oberts, d'ús lliure i gratuït per a les persones, i addicionalment en altres formats d'ús generalitzat.
- c) Els vocabularis i esquemes utilitzats per descriure i estructurar la informació pública s'han de publicar a la pàgina web de l'entitat perquè les persones puguin utilitzar-los en les seves recerques i interpretar correctament la informació.
- d) Els conjunts de dades numèriques s'han de publicar o posar a disposició de manera que no s'inclouguin restriccions que impedeixin o dificultin l'explotació del seu contingut.
- e) Les persones amb discapacitat han de poder accedir a la informació i a la seva reutilització a través de mitjans i formats adequats i comprensibles, d'acord amb el principi d'accessibilitat universal i disseny per a tothom.

1. Lloc de publicació

La informació s'ha de publicar a la pàgina web del Col·legi o a la seu electrònica de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació, en el Portal de Transparència.

El Portal de Transparència inclòs en la pàgina web del Col·legi ha de contenir els enllaços a les respectives pàgines que continguin la informació que correspongui; en cas de tractar-se d'informació de caràcter intern, per tenir-hi accés, els col·legiats s'hauran d'identificar i introduir la seva contrasenya.

L'accés al Portal de Transparència estarà ubicat en una nova pestanya que es crearà *ad hoc* a la pàgina web del Col·legi. La pàgina d'entrada del portal contindrà la informació bàsica d'aquest Pla i en cadascun dels àmbits d'informació corresponents (que seran sub-pestanyes) se n'inclouran les dades o el propi contingut o bé els enllaços per accedir a la pàgina en què estigui situada la informació concreta.



COLEGIO OFICIAL
APAREJADORES Y
ARQUITECTOS TÉCNICOS
DE MALLORCA

PLA DE TRANSPARÈNCIA

La part del Portal de Transparència corresponent a la informació de caràcter intern estarà situada en l'àrea privada: DESPATX REMOT, GABINET, com una pestanya nova situada davall les NORMES DEONTOLÒGIQUES.

2. Forma de publicació

Els diferents departaments del Col·legi han d'identificar la informació que s'ha de publicar en el Portal de Transparència i facilitar-la a la persona o persones que en són responsables.

La informació que s'ha d'incloure en la part pública de la pàgina web s'ha de publicar de manera clara i estructurada, fàcil d'entendre i amb un llenguatge accessible. Si la naturalesa o el contingut de la informació és complex pel llenguatge tècnic que conté, s'ha de realitzar mitjançant una versió específica i més senzilla per publicar-la.

El Portal de Transparència ha d'incloure el llistat d'informació objecte de publicitat, la freqüència de l'actualització, l'última data d'actualització, els termes de la reutilització i, si escau, la informació que sigui necessària per interpretar-la.

3. Límits

Les obligacions de transparència que preveu aquest Pla s'han d'entendre sense perjudici del que disposa la normativa d'aplicació en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per tant, quan la informació contingui dades especialment protegides, la publicitat només s'haurà de realitzar amb la dissociació prèvia d'aquestes dades.

El dret d'accés a la informació s'haurà de limitar quan pugui suposar un perjudici per a la prevenció, la investigació i la sanció dels il·lícits penals, administratius o disciplinaris, la igualtat de les parts en els processos judicials i la tutela judicial efectiva, les funcions administratives de vigilància, inspecció i control, el secret professional i la propietat intel·lectual i industrial, la garantia de la confidencialitat o el secret requerit en processos de presa de decisió, etc.

En qualsevol cas, l'aplicació dels límits ha de ser justificada i proporcionada al seu objecte i finalitat de protecció i ha d'atendre les circumstàncies del cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés.

PLA DE TRANSPARÈNCIA



Si la informació sol·licitada conté dades especialment protegides d'acord amb l'article 7.2 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'accés únicament es pot autoritzar en cas que es tingui el consentiment exprés i per escrit de l'afectat, llevat que l'afectat hagi fet manifestament públics les dades abans que es sol·licités l'accés.

Si la informació inclou dades especialment protegides d'acord amb l'article 7.3 de la LO 15/1999, o dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives que no comportin l'amonestació pública a l'infractor, l'accés només es pot autoritzar en cas que es tingui el consentiment exprés de l'afectat o si aquell està emparat per una norma de rang de llei.

Amb caràcter general, i llevat que en el cas concret prevalgui la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits sobre l'interès públic en la divulgació que ho impedeixi, es concedeix l'accés a informació que contingui dades merament identificatives relacionades amb la organització, el funcionament o l'activitat pública del Col·legi.

En cas que es sol·liciti informació que no contingui dades especialment protegides, el Col·legi ha de concedir l'accés prèvia ponderació suficientment raonada de l'interès públic en la divulgació de la informació i els drets dels afectats les dades dels quals apareguin en la informació sol·licitada, en particular el seu dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

Per dur a terme aquesta ponderació, s'hauran de tenir en compte els criteris següents:

- a) La justificació pels sol·licitants de la seva petició en l'exercici d'un dret o el fet que tinguin la condició d'investigadors i motivin l'accés amb fins històrics, científics o estadístics.
- b) El menor perjudici dels drets dels afectats en cas que els documents únicament continguin dades de caràcter merament identificatiu d'aquells.
- c) La garantia més gran dels drets dels afectats en cas que les dades contingudes en el document puguin afectar-ne la intimitat o la seguretat, o es refereixin a persones menors d'edat.

Per altra banda, no serà d'aplicació l'exposat anteriorment si l'accés s'efectua prèvia dissociació de les dades de caràcter personal de manera que s'impedeixi la identificació de les persones afectades.

La normativa de protecció de dades personals és aplicable al tractament posterior de les



obtingudes a través de l'exercici del dret d'accés.

5. TERMINIS

La informació que formi part del Portal de Transparència s'haurà d'actualitzar d'acord amb les seves pròpies particularitats, per exemple, la memòria i el pressupost anual s'actualitzaran amb la mateixa periodicitat en què siguin aprovats.

La informació publicada s'ha d'actualitzar al més aviat possible, tenint en compte les característiques pròpies de la informació, les possibilitats tècniques i els mitjans disponibles.

En qualsevol cas i, per tal de garantir la consecució dels objectius d'aquest pla, s'estableix que, com a mínim, una vegada per trimestre s'haurà de revisar i actualitzar la informació compresa en el Portal de Transparència.

Dins el que sigui possible, s'hauran de prendre mesures per garantir que en el mateix lloc en què es publica la informació pública es mantingui també la informació que deixa de ser actual, amb indicació expressa.

La Junta de Govern haurà de controlar el compliment del que disposa aquest Pla una vegada sigui aprovat i podrà establir mesures en cas d'incompliment.

El Pla de Transparència podrà ser revisat i actualitzat sempre que la Junta de Govern ho consideri necessari i, com a mínim, s'haurà de revisar cada quatre anys a comptar des de l'aprovació del primer Pla de Transparència.



COLEGIO OFICIAL
APAREJADORES Y
ARQUITECTOS TÉCNICOS
DE MALLORCA

PLA DE TRANSPARÈNCIA

6. RESPONSABILITAT DE LA INFORMACIÓ

La transparència i la participació són drets que, com la majoria, també impliquen deures o responsabilitats. Així doncs, tan el personal encarregat de gestionar el Portal de Transparència com les persones que hi accedeixin al seu contingut, tenen la responsabilitat de fer-ne un ús lícit.

Tota utilització de la informació pública a través dels diferents mecanismes prevists en aquest pla s'ha de realitzar amb total respecte als drets derivats de la protecció de dades de caràcter personal, en els termes regulats en la legislació específica sobre aquesta matèria i en els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

La protecció de les dades de caràcter personal no pot suposar un límit per a la publicitat i per a l'accés a la informació pública quan la persona titular de la dada hagi mort, llevat que hi concorrin altres drets. Igualment, no s'ha d'aplicar aquest límit quan els titulars de les dades les hagin fet manifestament públiques prèviament o fora possible la dissociació de les dades de caràcter personal sense que resulti informació enganyosa o distorsionada, i sense que sigui possible la identificació de les persones afectades.

Es consideren dades identificatives relacionades amb el Col·legi i el seu funcionament i activitat pública les dades de les persones físiques que prestin els seus serveis en l'entitat consistents únicament en el nom i cognoms, les funcions o llocs exercits, així com l'adreça postal o electrònica, telèfon i número de fax professionals.

El COAATMCA ha de designar una o varies persones responsables de la informació pública que, sota la direcció de la Gerència i de la Presidència del Col·legi, faran efectiu i útil el present Pla.

Les persones responsables de la informació pública tindran les funcions següents:

- a) La coordinació en matèria d'informació per al compliment de les obligacions que estableix aquest pla, tot demanant la informació necessària de cada departament.
- b) La tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació i, si escau, de les reclamacions que s'interposin.
- c) L'assessorament a les persones per a l'exercici del dret d'accés i l'assistència en la recerca de la informació.
- d) Crear i mantenir actualitzada la informació pública o de caràcter intern, amb indicacions clares d'on es pot trobar aquesta informació.

PLA DE TRANSPARÈNCIA



- e) L'elaboració dels informes en matèria de transparència administrativa, reutilització i dret d'accés a la informació pública, si escauen.
- f) La difusió de la informació pública per mitjà de la creació i manteniment d'enllaços actualitzats amb adreces electròniques per mitjà de les quals s'hi pugui accedir.
- g) L'adopció de les mesures oportunes per assegurar la difusió gradual de la informació pública i la posada a disposició de la ciutadania en general i dels col·legiats en particular, de la manera més àmplia i sistemàtica possible.
- h) L'adopció de les mesures necessàries per garantir que la informació pública es faci disponible en bases de dades electròniques a través de xarxes públiques electròniques.
- i) Procurar que la informació que es publiqui i les dades de què es disposi siguin utilitzades de conformitat amb el que disposen els articles 14 (límits al dret d'accés) i 15 (protecció de dades) de la LTAIBG i la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- j) Les altres que li atribueixi l'ordenament jurídic i totes les que siguin necessàries per assegurar l'aplicació de les disposicions d'aquest pla.